



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE MUNICIPALE

A retourner au secrétariat de mairie. La demande ne peut être considérée comme satisfaite et acceptée que lorsqu'elle vous sera retournée revêtue de l'accord et de la signature du maire, d'un(e) adjoint(e) ou du directeur(trice) ou d'un agent des services de la mairie.

Association / Organisme :

M./Mme :

Adresse :

☎ : ☎ :

demande la réservation de la salle :

- Salle des Fêtes 15 rue Lyautey
- Salle Multifonctions 1 rue des Tanneries
- Salle des Promenades rue Boyer de Rebeval (**uniquement pour les associations**)
- Salle des Réunions Mairie - place Achille François

à l'occasion de :

qui aura lieu le : de : h à h

Obligation de signer préalablement la convention prévue.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement d'utilisation des salles municipales en vigueur et m'engage à le respecter.

A, le

Signature + mention « lu et approuvé »

Remarques particulières : Pour la Salle des fêtes et la Salle Multifonctions, demande de prêt des bacs de cuisson (lèche-frites) : oui non

Partie réservée à l'Administration

Décision : Acceptation Refus

Réservation de la salle mise à disposition à titre :

Gratuit Payant Energie

Pour la remise des clefs et l'état des lieux, rendez-vous à la salle :

le àh..... et le àh.....

Signature :

Pour le Maire,

L'Adjointe déléguée,